

Temeljem Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske (NN 135/20, 69/21), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18), članka 145. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13 136/14 – RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), sukladno odredbama Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih i namjenskih prihoda osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i visokih učilišta čiji je osnivač Istarska županija KLASA: 400-08/21-01/09, URBROJ: 2163/1-02/1-21-02, od 11. studenoga 2021., te članka 58. Statuta OŠ Marčana, Školski odbor Osnovne škole Marčana na sjednici održanoj dana 11.5.2022. godine donio je

PRAVILNIK

O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja vlastitih i namjenskih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Osnovne škole Marčana (u daljnjem tekstu: Škola) te se podrobnije uređuju proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na prihode koje korisnik ostvari od nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti neovisno od izvora financiranja, pomoći od gradova, općina ili ministarstva ili drugih institucija u sustava javnog sektora, prihode za posebne namjene, prihode od prodaje ili zamjene imovine, naknade s naslova osiguranja.

Članak 2.

Sukladno zakonskim propisima vlastitim prihodima u smislu ovog Pravilnika smatraju se prihodi koje Škola ostvari kao:

- prihode od financijske imovine (prihodi od kamata i refundacija troškova po sudskim postupcima i prihodi od kamata na depozite po viđenju)
- prihodi od donacija i drugih oblika pomoći
- prihodi od projekata
- ostali prihodi.

Članak 3.

Vlastiti prihodi školske ustanove ostvareni od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti koriste se prioritetno za podmirenje rashoda koji su nastali obavljanjem tih poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka, a školska ustanova je iz prethodne godine prenijela manjak iz izvora vlastitih prihoda, onda se preostali iznos ostvarenih vlastitih prihoda raspoređuju za pokriće iskazanog manjka.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavaka 1. i 2. ovog članka, a školskoj ustanovi je temeljem provođenja europskog projekta određena korekcija, proračunski korisnik je dužan podmiriti korekciju iz vlastitih prihoda.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka, školska ustanova iste koristi za pokriće rashoda redovnog poslovanja.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavaka 1., 2., 3. i 4. ovog članka, školska ustanova iste koriste za ulaganje u tekuće i investicijsko održavanje, nabavku opreme, ostala ulaganja za povećanje standarda pružanja osnovne usluge odgoja i obrazovanja.

Članak 4.

Škola može primiti donaciju u novcu i dužna ju je iskoristiti za namjene za koje je dana, , odnosno za namjene koje je odredio donator, osima ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

Članak 5.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu poboljšanja nastavnog procesa kao i učeničkih aktivnosti koje pridonose postizanju odgojnoobrazovnih i društvenih ciljeva Škole.

Ugovorom o donaciji, kojeg potpisuje ravnatelj Škole, u pravilu se detaljnije uređuje namjena doniranih sredstava, povratno izvješće o korištenju sredstava i druga pitanja vezana za donaciju.

Članak 6.

Škola može primiti dar u naravi (ustupanje stvari bez naknade), ako se može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.

Ugovorom o darovanju, kojeg potpisuje ravnatelj Škole, u pravilu se podrobnije uređuje vrijednost i namjena dara, povratno izvješće o korištenju dara i druga pitanja vezana uz dar.

Članak 7.

Ako dar nema popratnu dokumentaciju iz koje bi se mogla utvrditi njegova financijska vrijednost, računovodstvo Škole izvršiti će procjenu vrijednosti temeljem podataka kojima raspolaže (nabavna vrijednost nove stvari, starost, amortizacija, internetski portali rabljenih stvari i sl.)

Zapisnik o procjeni vrijednosti primljenog dara pohraniti će se u računovodstvo Škole radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

Članak 8.

Ovaj pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i načinu na koji je donesen.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči školske ustanove.

Predsjednica Školskog odbora



Petra Gortan

Ovaj pravilnik donesen je 11.5.2022. godine, objavljen je na oglasnoj ploči dana 11.5.2022. godine te je stupio na snagu istog dana.

Ravnateljica



Nensi Kaluđerović

KLASA: 011-03/22-02/02
URBROJ: 2163-5-3-22-01
Marčana, 11. svibnja 2022.



